



## Persoonsgebonden budget

<b>Inhoud:</b>	<b>Pagina</b>
<b>1. Het persoonsgebonden budget (pgb)</b>	<b>2</b>
<b>2. Wanneer een pgb?</b>	<b>2</b>
<b>3. Een pgb aanvragen</b>	<b>3</b>
<b>4. Inkopen met een pgb</b>	<b>4</b>
<b>5. Overige regels bij een pgb</b>	<b>5</b>
<b>6. Lijst met begrippen</b>	<b>6</b>
<b>7. Contactgegevens voor meer informatie</b>	<b>6</b>

## 1. Het persoonsgebonden budget (pgb)

Het persoonsgebonden budget (pgb) wordt via de gemeente toegekend en is bedoeld voor het zelf inkopen van zorg of ondersteuning. De uitbetaling van het pgb aan de zorgverlener verloopt via de Sociale Verzekeringsbank (SVB). In deze brochure vindt u meer informatie over het pgb in de gemeenten Oostzaan en Wormerland en hoe dit aan te vragen. Een pgb kunt u bijvoorbeeld gebruiken voor begeleiding van uw kind, of voor persoonlijke verzorging. De gemeente koopt jeugdhulp en ondersteuning in bij verschillende zorgaanbieders. Het pgb is een aanvulling op dit aanbod om zo een passende ondersteuning te bieden voor iedereen met een hulpvraag. Als je als ouder/verzorger geen gebruik wilt maken van het aanbod ingekochte zorg vanuit de gemeente, kan het pgb een goede oplossing zijn om zelf de hulp te organiseren. In Oostzaan en Wormerland zijn er zowel pgb's voor kinderen/jongeren als volwassenen.

Deze brochure gaat alleen in op de pgb's voor jeugd. Hier gelden soms andere regels voor.

## 2. Wanneer is het voor u handig een pgb aan te vragen?

Het kan zijn dat de jeugdhulp en ondersteuning die de gemeente inkoop voor uw situatie en die van uw kind niet passend is. U kunt het pgb dan als alternatief gebruiken. Bijvoorbeeld als u alleen hulp of zorg wilt ontvangen van een vertrouwd persoon, of wanneer uw kind op heel verschillende tijden ondersteuning nodig heeft. Ook wanneer de zorgaanbieder die voor uw situatie het best de zorg zou kunnen leveren geen contract heeft met de gemeente kan het pgb uitkomst bieden.

### **Wat is het verschil tussen ondersteuning vanuit een pgb en ondersteuning die door de gemeente is ingekocht?**

Als de gemeente de ondersteuning voor u inkoop, regelt de gemeente de ondersteuning voor u. U hoeft dan zelf niets voor uw kind te organiseren en kunt gebruik maken van jeugdhulp die door de gemeente is gecontracteerd, waardoor u zelf ook geen administratie hoeft te doen. Bij een pgb kiest u zelf de ondersteuning uit, koopt deze zelf in en verzorgt u zelf de administratie. Facturen dient u in bij de Sociale Verzekeringsbank die het pgb uitbetaalt aan de hulpverleners. U bent zelf verantwoordelijk voor het bewaken van de kwaliteit en het aansturen van de hulpverlener voor uw kind.

### **Welke ondersteuning kan ik betalen met een pgb?**

U kunt met het pgb voor uw kind de volgende ondersteuning of zorg kopen:

- Begeleiding individueel
- Begeleiding groep
- Persoonlijke verzorging
- Kortdurend verblijf
- Ambulante jeugdzorg
- Dagbehandeling jeugdzorg
- Verblijf jeugdzorg
- Generalistische basis GGZ
- Specialistische GGZ
- Behandeling (Licht) Verstandelijke Beperking
- Verblijf (Licht) Verstandelijke Beperking

### **Met wie krijg ik te maken bij het pgb?**

Als u zelf jeugdhulp of ondersteuning inkoop met een pgb, krijgt u met meerdere organisaties te maken. De belangrijkste zijn:

- Het Jeugdteam: een professional van het Jeugdteam kijkt samen met u naar de hulp- en ondersteuningsvragen voor uw kind. Hij of zij beoordeelt of uw kind in aanmerking komt voor een individuele voorziening. Als u wilt beschikken over een pgb, beoordeelt deze medewerker ook of u een pgb kunt krijgen en maakt op basis van uw voorstel afspraken over de inzet van het pgb.
- De hulpverleners of hulpverlenende organisaties die u zelf inschakelt.
- De Sociale Verzekeringsbank (verder SVB): controleert uw zorgovereenkomsten en betaalt de rekeningen van de zorgverleners voor u.

### 3. Een pgb aanvragen

Als u een hulp- of ondersteuningsvraag heeft, maakt u een afspraak met het Jeugdteam. De medewerker van het Jeugdteam bespreekt met u uw situatie en stelt een ondersteuningsplan op. Mocht de hulpvraag niet opgelost kunnen worden met ondersteuning van het Jeugdteam zelf, dan kunt u een individuele voorziening aanvragen. Indien u in aanmerking komt voor een individuele voorziening voor uw kind, bespreekt het Jeugdteam of u dit in de vorm van pgb kunt en wilt aanvragen. Zo ja, dan zijn er zes stappen die u doorloopt:

1. Het Jeugdteam onderzoekt samen met u de mogelijkheid van een pgb voor uw hulp of ondersteuningsvraag.
2. Het Jeugdteam zal u vragen een persoonlijk budgetplan op te stellen. Zij verstrekken het format voor het persoonlijk budgetplan. Hierin vult u de benodigde jeugdhulp of ondersteuning in en de intensiteit ervan.
3. Na het invullen beoordeelt het Jeugdteam uw persoonlijk budgetplan. Na een akkoord van de medewerker van het Jeugdteam wordt het pgb vastgelegd in uw ondersteuningsplan. Na uw ondertekening verstuurt het Jeugdteam uw aanvraag voor pgb naar de gemeente.
4. U krijgt binnen een aantal weken een brief over het besluit van de gemeente. Bij goedkeuring meldt de gemeente het pgb aan bij de SVB.
5. De SVB stuurt u binnen een aantal weken een brief met een model-zorgovereenkomst, die u moet invullen en terugsturen.
6. U krijgt van de SVB een brief waarin staat dat het pgb ingezet kan worden.

#### Stap 1: Onderzoek pgb

Het Jeugdteam gaat op uw verzoek na of u in aanmerking komt voor een pgb. Het Jeugdteam bekijkt of pgb een optie is voor de te verstrekken individuele voorziening. Een pgb wordt namelijk niet verstrekt voor crisishulp, crisisopvang, spoedeisende zorg en pleegzorg. Ook moet u in staat zijn om het pgb zelf te organiseren. Het Jeugdteam informeert u over bijbehorende taken en verantwoordelijkheden die gepaard gaan met het pgb. Zo kunt u zelf een afweging maken of u een pgb kunt en wilt beheren.

Ook gaat het Jeugdteam uitgebreid met u in gesprek over het doel van de hulp die u wilt inkopen. Als een pgb een oplossing blijkt te zijn voor uw ondersteuningsvraag loopt het verdere proces van de aanvraag van het pgb via het Jeugdteam.

#### Stap 2: Invullen persoonlijk budgetplan

U stelt zelf het persoonlijk budgetplan op naar aanleiding van de gesprekken met het Jeugdteam.

In het persoonlijk budgetplan staat het volgende:

- Waarde ondersteuning wordt ingekocht. Wat is bijvoorbeeld het uurtarief dat wordt gerekend en past dit binnen de vastgestelde bedragen van de gemeente?
- Hoe de ondersteuning bijdraagt aan de gestelde doelen.
- Hoe de kwaliteit en de effectiviteit van de ondersteuning is geborgd. Daarbij wordt gelet op het type zorgverlener; voldoet het niveau of de ervaring van de zorgverlener?

Indien het pgb bestemd is voor de inzet van iemand uit uw sociale netwerk, moeten ook de volgende elementen in het persoonlijk budgetplan worden opgenomen:

- Waarom de hulp vanuit het sociale netwerk de gebruikelijke hulp overstijgt.
- Hoe de hulp vanuit het sociale netwerk bijdraagt aan het bereiken van het resultaat.

Dit ingevulde persoonlijke budgetplan bespreekt u met uw Jeugdteammedewerker.

#### Stap 3: Beoordelen persoonlijk budgetplan

De medewerker in het Jeugdteam beoordeelt uw persoonlijk budgetplan en zal een akkoord hierop moeten geven. Er zal dan gelet worden op de tarieven en uren die worden afgesproken.

Ook wordt er gelet of het pgb de hulp en/of ondersteuningsvraag beantwoordt. Het persoonlijk budgetplan wordt opgenomen in het ondersteuningsplan dat u samen met het Jeugdteam hebt opgesteld.

Het Jeugdteam stuurt vervolgens uw aanvraag voor een pgb naar de gemeente.

#### **Stap 4: Besluit gemeente**

De gemeente handelt uw aanvraag af. U ontvangt een brief van de gemeente met een reactie op uw aanvraag. Als de aanvraag wordt goedgekeurd, staat in de brief onder andere waar u een budget voor krijgt, de hoogte van het budget en voor hoelang u de ondersteuning kunt inkopen voor uw kind. De gemeente stuurt dit besluit en het afgesproken budget door naar de Sociale Verzekeringsbank die het pgb beheert.

#### **Stap 5: De zorgovereenkomst**

U ontvangt informatie van de SVB over de toegang tot de digitale pgb portal en over het opstellen van zorgovereenkomsten. In de brief vindt u uitleg over de zorgovereenkomsten wat u moet doen voor de betalingen. In de zorgovereenkomst staan de praktische en financiële afspraken die u maakt met uw zorgverlener. Als u weet wie u wilt inhuren, vult u samen met hem of haar het formulier in. U ondertekent beiden de zorgovereenkomsten stuurt deze vervolgens naar de SVB. Wij raden u aan hiervoor de model zorgovereenkomsten te gebruiken. Deze kunt u downloaden op [www.svb.nl/pgb](http://www.svb.nl/pgb). Nahet indienen van uw aanvraag bij de gemeente kunt u vast start en met het opstellen van de zorgovereenkomst(en). Wacht met het opsturen naar de SVB totdat u van hen dit verzoek ontvangt.

#### **Stap 6: Besluit van de SVB**

Uw zorgovereenkomst wordt door de SVB en de gemeente gecontroleerd. Als de zorgovereenkomst is goedgekeurd, ontvangt u hierover bericht van de SVB. Uw pgb kan nu ingezet worden.

## **4. Inkopen met een pgb**

Als u een pgb voor uw kind krijgt en de zorgovereenkomst goedgekeurd is, kan de zorgverlener aan de slag. Hoe het inkopen meteen pgb gaat, leest u hieronder.

#### **Wie ontvangt het budget?**

Als u een pgb ontvangt, krijgt u geen geld op uw bankrekening, maar een budget bij de SVB (het zogenaamde trekkingsrecht). Zij controleren de facturen en betalen de rekeningen rechtstreeks aan de zorgverlener van uw kind.

#### **Hoe gaat de betaling van de rekeningen?**

De betaling van de rekening door de SVB werkt als volgt:

- De zorgverlener van uw kind geeft u een factuur voor de hulp en ondersteuning die u hebt gekregen.
- U controleert de factuur en accordeert die door uw handtekening op de factuur te zetten.
- U stuurt de geaccordeerde factuur door naar de SVB. Dit kan bijvoorbeeld via de digitale pgb portal op [www.svb.nl/pgb](http://www.svb.nl/pgb). Indien nodig kan het ook per post.
- De SVB controleert of de betaling op de factuur klopt met de zorgovereenkomst en betaalt de rekeningen rechtstreeks aan de zorgverlener. Zij doen dat binnen drie tot vijf werkdagen na ontvangst van de factuur.

Let op! Het is ook mogelijk om een arbeidsovereenkomst te sluiten voor een langdurige ondersteuning met een vast maandloon. In dat geval betaalt de SVB de vergoeding elke maand aan uw zorgverlener.

#### **Wat zijn de tarieven voor de inhuur van ondersteuning uit het pgb?**

De tarieven die gelden voor een pgb worden jaarlijks vastgesteld door de gemeente. Vraag uw medewerker van het Jeugdteam voor een actuele tarievenlijst.

Als er met een pgb een persoon uit het sociale netwerk of andere niet-professionele hulp wordt ingeschakeld dan geldt een tarief van maximaal 20 euro per uur.

#### **Wat kan ik doen als ik een hoger tarief heb afgesproken met mijnzorgverlener?**

Als u met uw zorgverlener een hoger tarief hebt afgesproken dan het maximum (uur)tarief van de gemeente, kunt u zelf bij de SVB geld bijstorten.

#### **Wat moet ik doorgeven aan de SVB?**

U bent zelf verantwoordelijk voor het insturen van facturen en het doorgeven van een aantal wijzigingen aan de SVB. Bijvoorbeeld ziekte van uw zorgverlener, bijveranderingen in uw zorgovereenkomst, of als een andere persoon namens u de pgb-taken gaat uitvoeren.

## 5. Overige regels bij een pgb

Met een pgb is veel mogelijk, zoals samen ondersteuning inkopen met andere pgb-houders. Hieronder leest u meer over wat wel en niet kan met een pgb.

### **Waar mag ik het pgb voor mijn kind aan besteden?**

Het pgb besteedt u aan het inkopen van hulp en ondersteuning voor uw kind. U kunt het pgb niet inzetten voor administratie- of bemiddelingskosten. Wel kunt u gratis gebruikmaken van administratieondersteuning vanuit de SVB. Ook voor eigen onkosten, zoals postzegels, cadeautjes en telefoonkosten kunt u het pgb niet inzetten. Daarnaast is er geen vrij besteedbaar bedrag en geen feestdagenvergoeding.

### **Mag iemand anders namens mij pgb-houder zijn?**

Ja, u kunt zelf iemand aanwijzen die namens u de taken uitvoert rond het pgb voor uw kind. Hij of zij kan bijvoorbeeld het persoonlijk budgetplan voor uw kind opstellen, aanwezig zijn bij de gesprekken met het Jeugdteam, de overeenkomst sluiten, de zorgverlener aansturen, etc. Het is ook mogelijk om onafhankelijke cliëntondersteuning in te schakelen bijvoorbeeld via MEE.

Let op: hij of zij mag hiervoor niet uit het pgb betaald worden!

### **Wat is het verschil tussen professionele en niet-professionele hulp?**

Er wordt een onderscheid gemaakt tussen professionele en niet-professionele hulp wat belangrijk is voor het bepalen van het budget. Professionele hulp moet onder andere aan de volgende voorwaarden voldoen:

- Medewerker(s) beschikken over een geldige Verklaring Omtrent Gedrag (VOG)
- De medewerkers voldoen aan kwaliteitseisen die gelden in de Jeugdwet.
- De budgethouder en medewerkers zijn geen eerstegraads familie van degene aan wie ze hulp verlenen. Hulp die niet aan één of meerdere van deze voorwaarden voldoet wordt aangemerkt als niet-professionele hulp.

### **Kan ik met een pgb samen met anderen ondersteuning inkopen?**

Ja, u kunt met een pgb ook samen met anderen ondersteuning inkopen. De vraag en afhandeling van het pgb voor uw kind moet u wel apart doen.

### **Mag ik het pgb voor mijn kind besteden bij een aanbieder buiten de gemeente waarin ik woon?**

De gemeente heeft ook in de regio contractafspraken met zorgaanbieders. Als u een pgb wilt gebruiken voor een aanbieder buiten onze gemeente of buiten de regio, dan kan dit.

Voor eventuele extra (reis)kosten als gevolg van deze keuze mag u niet het pgb gebruiken. Die kosten moet u zelf betalen.

### **Is er een maximum termijn voor een pgb?**

Een eerste pgb kan voor maximaal 1 jaar worden verstrekt, een vervolg pgb voor maximaal 4 jaar. Indien de budgethouder een verlenging wil van het pgb, of het pgb wil wijzigen, dan toetst het Jeugdteam of dit mogelijk en noodzakelijk is.

## 6. Lijst met begrippen

Algemene of collectieve voorziening:	een algemene of collectieve voorziening wordt vanuit het Jeugdteam aangeboden en kan helpen bij het oplossen van de ondersteuningsvraag. Een algemene of collectieve voorziening kan opgezet zijn vanuit het Jeugdteam of samenwerkende partijen. Voor een algemene of collectieve voorziening is geen indicatie nodig vanuit een professional in het Jeugdteam. Deze wordt niet gefinancierd door de gemeente of via een pgb.
Individuele voorziening:	een individuele voorziening heeft vaak betrekking op Specialistische zorg, die niet altijd vrij toegankelijk is maar een beoordeling nodig heeft.
Ondersteuningsplan:	het ondersteuningsplan wordt opgesteld met het Jeugdteam. Dit bedraagt het hele plan van aanpak voor het gezin om de ondersteuningsvraag op te lossen. Het aanvragen van een individuele voorziening via een ingekochte zorgaanbieder of pgb kan hiervan een onderdeel zijn.
Persoonlijk budgetplan:	het plan dat u indient om het bedrag van het pgb te berekenen. U verantwoordt hierin welke zorg en welke uren u nodig heeft.
Trekkingsrecht:	het trekkingsrecht houdt in dat de SVB uw budget beheert en het budget niet op uw rekening ontvangt.
Zorg in natura:	de ingekochte zorg via de gemeente wordt ook wel zorg in natura genoemd. U ontvangt de hulp direct, zonder hiervoor eerst een budget te ontvangen. De gemeente betaalt de zorgaanbieder direct, zonder tussenkomst van de SVB.

## 7. Contactgegevens voor meer informatie

Jeugdteam Oostzaan-Wormerland: [info@jeugdteamoostzaanwormerland.nl](mailto:info@jeugdteamoostzaanwormerland.nl)  
Aanmeldtelefoon: 06 189 76 879  
[www.jeugdteamoostzaanwormerland.nl](http://www.jeugdteamoostzaanwormerland.nl)