

Budgetplan voor een jeugd PGB

Plan ter onderbouwing van uw aanvraag voor een persoonsgebonden budget (PGB)

Korte toelichting op dit budgetplan

- **Waarom:** U heeft met een medewerker van het jeugdteam gesproken over uw persoonlijke situatie. De jeugdteammedewerker heeft onderzoek gedaan en doelen besproken. Uit dit onderzoek blijkt dat jeugdhulp in vorm van PGB nodig is
- **Hoe:** Om uw pgb aanvraag compleet te maken, is dit budgetplan nodig. De jeugdteammedewerker beoordeelt uw ingevulde budgetplan. Als de jeugdteammedewerker akkoord is, ondertekent deze ook het plan. Vervolgens dient het jeugdteam uw aanvraag in bij de gemeente Oostzaan-Wormerland.
- **Wat:** Wij vragen u om het volgende in te vullen (1) type aanvraag, (2) gegevens budgethouder en eventuele vertegenwoordiger, (3) waarom u een pgb wilt en (4) uw plan van aanpak over gebruik pgb. (5) gewenste duur

1. Type aanvraag

- Eerste pgb aanvraag bij de gemeente Oostzaan Wormerland
- Wijziging van een lopende pgb waarvan de duur nog niet verstreken is
- Verlenging van een eerder door de gemeente verstrekte pgb dat afloopt op:
(dd-mm-jjjj)
- Verlenging van een eerder door een andere instantie verstrekt pgb dat afloopt op:
(dd-mm-jjjj)

2. Gegevens van budgethouder en de vertegenwoordiger

gegevens van de budgethouder (jeugdige): voor wie is het pgb?

Achternaam en voorletters	
Burgerservicenummer	
Geboortedatum	
Adres	

Gegevens vertegenwoordiger (ouders/voogd) wie beheert het pgb?

Achternaam en voorletters ouder(s) NB: gegevens eventuele ouder(s) ook invoeren als iemand anders het pgb beheert.	
Burgerservicenummer ouder(s)	
Geboortedatum ouder(s)	
Adres	
Is er sprake van voogdij? Omcirkel wat juist is ja → vul hiernaast de gegevens in nee	Naam Voogdij adres telefoonnummer
Gaat u als ouder(s) of voogd iemand machtigen om namens u afspraken te maken? ja → vul hiernaast de gegevens in nee	Naam gemachtigde adres telefoonnummer

3. Waarom is een pgb nodig?

We beoordelen of u in aanmerking komt voor een pgb. Om dat te doen vragen wij u om hieronder aan te geven waarom u vindt dat een pgb noodzakelijk is en waarom de zorg niet in zorg in natura (ZIN) geboden kan worden?

4. Uw plan van aanpak gebruik pgb.

Beschrijving activiteiten die u wilt betalen uit het pgb om de doelen te behalen. Wie doet wat, hoe vaak en tegen welk tarief?

Voorbeeld:

Dhr. Jansen van zorgplus komt elke week drie uur bij ons thuis om stimulerende activiteiten aan te bieden. Gericht op het vergroten van de zelfredzaamheid door samen kamer op te ruimen volgens vaste structuren. Hij vraagt hier 25 euro per uur voor. Beschrijf dit voor alle zorgaanbieders, zowel professioneel als niet-professioneel (familie, kennissen, vrienden) Geef een gemiddeld aantal uren/dagdelen/etmalen per week of per maand aan.

5. Gewenste duur

Maximaal 1 jaar (tenzij anders afgesproken)

Begindatum pgb	
Einddatum pgb	

6. Ondertekening door de wettelijke vertegenwoordiger(s) van de budgethouder (jeugdige)

Door ondertekening verklaar ik/ verklaren wij:

- Dit budgetplan naar waarheid te hebben ingevuld.
- Alleen zorgovereenkomsten af te sluiten die passen binnen de afspraken van dit budgetplan.
- Het SVB budgetoverzicht met de besteding van mijn pgb te laten zien als het jeugdteam hierom vraagt.
- Het jeugdteam alles dat aanleiding kan zijn voor aanpassen of stoppen van dit pgb tijdig te laten weten (2 maanden voor afloop indicatie).
- Op de hoogte te zijn van de eventuele ouderbijdrage CAK die ik moet betalen als de gemeente mij dit pgb verstrekt.
- Dat het mijn verantwoordelijkheid is om – als dit pgb aansluitend op de einddatum wil verlengen – tijdig (uiterlijk 2 maanden voor de einddatum) contact op te nemen met het jeugdteam om een afspraak in te plannen.
- Als ik een zorgovereenkomst wil afsluiten met een nieuwe zorgaanbieder neem ik eerst contact op met het jeugdteam.

Datum		
Plaats		
Naam		
Handtekening		

Vervolgstappen

Wat is nodig om uw aanvraag compleet te krijgen en in te dienen?

- De jeugdteammedewerker beoordeelt uw budgetplan en vult deze eventueel nog aan.
- De jeugdteammedewerker vult de laatste pagina in op basis van de tarieven van de gemeente Oostzaan Wormerland.
- Het plan van aanpak/ondersteuningsplan en budgetplan dienen beiden ondertekend te zijn, alleen het budgetplan wordt naar de gemeente gestuurd.

Wat gebeurt er na het indienen van uw aanvraag bij de gemeente?

- Zodra het jeugdteam akkoord is, kunt u al aan de slag. U kunt vast zorgovereenkomsten afsluiten met uw zorgverlener(s). modelovereenkomsten vindt u op www.svb.nl/pgb
- De gemeente geeft de benodigde gegevens door aan de sociale verzekeringsbank (SVB). Als u een nieuwe pgbklient bent ontvangt u binnen 4 weken een bevestiging van de SVB met uw klantnummer.
- Verdere afhandeling ligt bij de SVB, kijk voor meer informatie op www.sb.nl/pgb
- Als u wil verlengen of een wijziging wilt van uw pgb dan dient u 2 maanden voor de einddatum contact op te nemen met het jeugdteam via het aanmeldformulier. www.wormerland.nl > jeugdteam > aanmeldformulier.